ОСНОВНЫЕ

ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ СПЕЦИАЛИСТА ПО КАДРАМ

Выполняет работу по обеспечению организации кадрами требуемых

профессий, специальностей и квалификации, Изучает личный состав

организации и ее подразделений, а также расстановку работников, их

деловые качества с целью подбора их на замещение вакантных должностей

руководителей. Производит оформление установленной документации по

учету кадров, связанной с приемом, переводом, трудовой деятельностью и

увольнением работников. Участвует в организации работы

квалификационных, аттестационных, конкурсных комиссий и в оформлении

их решений. Анализирует движение кадров и принимает участие в

разработке мероприятий по устранению их текучести. Организует

профессиональное обучение рабочих и повышение квалификации

руководителей и специалистов. Участвует в работе по профессиональной

ориентации, а также в разработке учебно-методической документации

(учебных планов и программ, пособий и рекомендаций, расписаний занятий

учебных групп). Ведет учет работы по подготовке и повышению

квалификации кадров, анализирует качественные показатели результатов

обучения и его эффективность (изменение профессионально-

квалификационного и должностного состава работников), ведет

установленную отчетность. Принимает меры по соблюдению трудовой

дисциплины и правил трудового распорядка в организации, порядка

установления льгот и назначения пенсий, оформления документов,

необходимых для представления в соответствующие органы.

Для надлежащего выполнения должностных обязанностей должен знать:

руководящие и нормативные документы, касающиеся работы с кадрами,

вопросов подготовки и повышения квалификации работников; перспективы

развития организации; положения о работе квалификационных и

аттестационных комиссий; порядок избрания (назначения) на должности;

формы, виды и методы профессиональной ориентации и профессионального

обучения; методы планирования подготовки и повышения квалификации

кадров, разработки учебных планов, программ и другой

учебно-методической документации; условия материального обеспечения

направляемых на обучение работников; порядок ведения отчетности по

кадрам, по подготовке и повышению квалификации работников; основы

психологии и социологии труда; основы экономики, организации труда и

управления; законодательство о труде и охране труда РФ; правила

внутреннего трудового распорядка; правила и нормы охраны труда,

техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной

защиты.